

ประกาศเปิดรับเอกสารขอใช้สถานที่เพื่อจัดแสดงนิทรรศการศิลปะ ปี 2562

วันที่ : 7 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2562

สถานที่ : หอศิลป์บรมราชกุมารี

ชั้น 1 - 2 อาคารศูนย์ทัศนศิลป์สิรินธร คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

.....

หอศิลป์บรมราชกุมารี คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ เปิดรับเอกสารขอใช้สถานที่เพื่อจัดแสดงผลงานศิลปะ ปี 2562 ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบเพื่อรับการพิจารณา ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2562 นี้

หอศิลป์บรมราชกุมารี คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ คือพื้นที่จัดแสดงผลงานศิลปะ บริเวณชั้น 1 - 2 ของจำนวน 4 ห้องแสดงนิทรรศการ ของอาคารศูนย์ทัศนศิลป์สิรินธร คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ดำเนินการโดยคณะกรรมการหอศิลป์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานทัศนศิลป์ทุกสาขา การออกแบบ ประวัติศาสตร์ศิลปะ ทฤษฎีศิลปะ และวัฒนธรรม โดยนอกจากการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์โดยคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในคณะจิตรกรรมฯ แล้วนั้น หอศิลป์บรมราชกุมารี คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มีแผนการจัดนิทรรศการโดยศิลปิน กลุ่มศิลปิน หรือองค์กร จากภายนอกคณะจิตรกรรมฯ ตลอดทั้งปี ประมาณ 5-8 นิทรรศการ โดยมีระยะเวลาในการจัดแสดง นิทรรศการละ 1 เดือนขึ้นไป รับพิจารณาผลงานจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย งานออกแบบ ศิลปะจัดวาง ศิลปะสื่อผสม และศิลปะมีลต์มีเดีย ศิลปินผู้สนใจสามารถออกแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่ โดยยื่นแฟ้มผลงานและแบบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามประกาศเปิดรับ

ผลงานนิทรรศการทั้งหมดที่นำมาจัดแสดงจะเป็นผลงานศิลปกรรมที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ ซึ่งรวบรวมผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกคณะฯ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับ

- * ผู้ที่ต้องการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- * นักวิชาการ/นักวิจัยสาขาศิลปะที่ต้องการเผยแพร่ผลงานวิจัยเชิงสร้างสรรค์
- * นักศึกษาที่ต้องการเผยแพร่ผลงานเพื่อใช้จบการศึกษาในระดับปริญญาโทและเอก

***** สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ที่ต้องการขอใช้พื้นที่จัดแสดงวิทยานิพนธ์ จะมีเงื่อนไขช่วงเวลาจัดแสดงนิทรรศการ ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2562 เท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์การยื่นขอเฉพาะนิทรรศการวิทยานิพนธ์ ส่วนการจัดนิทรรศการเพื่อประเมินความคืบหน้า หรือส่งผลงานในชั้นเรียนที่ไม่ใช่วิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถจองพื้นที่ห้องส่งงาน (A+B) บริเวณโถงข้างลิฟท์ชั้น 1 โดยตรวจสอบตารางการจองได้ที่คุณเยาวพา แจงจันทร์ สำนักงานคณบดีคณะจิตรกรรมฯ ชั้น 2 นครปฐม *****

เอกสารเพื่อเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบฟอร์มใบสมัคร
- ลำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ตของศิลปิน
- ประวัติศิลปิน
- เพิ่มผลงานชุดที่จะนำมาแสดงเป็นภาพขนาด A4 พร้อมแนวความคิด (จำนวนอย่างน้อย 30% ของผลงานที่จะจัดแสดงจริง)
- ซีดีรูปภาพผลงานชุดที่จะนำมาแสดง .jpg (จำนวนอย่างน้อย 30% ของผลงานที่จะจัดแสดงจริง)
- สูจิบัตรการแสดงผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ใครบ้างที่สามารถขอใช้พื้นที่ได้?

1. ศิลปินไทยและต่างชาติ
2. สามารถเสนอผลงานเพื่อรับการพิจารณาจัดแสดงในลักษณะเป็นศิลปินเดี่ยว คู่ หรือกลุ่มได้
3. ไม่มีเนื้อหาและภาพที่ส่อแหลม เช่น อนาคต หมิ่นต่อชาติ, ศาสนา, พระมหากษัตริย์ หรือศิลปะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง

เงื่อนไขในการใช้พื้นที่

1. แบบฟอร์มสามารถรับได้ที่ห้อง Art shop อาคารศูนย์ปฏิบัติการทัศนศิลป์สิรินธร มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม หรือ ขอรับไฟล์ได้ที่ E-mail : psgartgallery@gmail.com หรือ inbox Facebook Page : Psg Art Gallery (www.facebook.com/psgartgallerysilpakorn/) โดยสามารถยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ห้อง Art shop ในวันจันทร์ – ศุกร์ 9.00 - 16.30 น. หรือ ส่งทางไปรษณีย์ที่ "สำนักงานคณบดีคณะจิตรกรรมฯ ชั้น 2 อาคารศูนย์ปฏิบัติการทัศนศิลป์สิรินธร คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เลขที่ 6 ถนนราชบรมราชนาใน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000" โดยวงเล็บมุมซองว่า "PORTFOLIO หอศิลป์บรมราชกุมารี 2561"
2. การพิจารณาและประกาศผล ท่านสามารถติดตามข่าวสารกำหนดการได้ที่ Facebook Page : Psg Art Gallery (<https://www.facebook.com/psgartgallerysilpakorn/>)
3. ทุกโครงการจะต้องผ่านการคัดเลือกและอนุมัติใช้พื้นที่จากผู้ทรงคุณวุฒิของหอศิลป์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ โดยผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิถือเป็นที่สุด

4. หากโครงการของท่านได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ของหอศิลป์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ จะมีจดหมายตอบอย่างเป็นทางการ และระบุวันนัดหมายเพื่อพูดคุยทำความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆ โดยในขั้นตอนนี้จะขอสงวนสิทธิ์ในการงดประชาสัมพันธ์นิตรรศการไว้ก่อน จนกว่าข้อมูลงานต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

5. ศิลปินที่ได้รับอนุมัติใช้พื้นที่ จะได้ใช้พื้นที่เป็นระยะเวลาประมาณ 1 เดือน รวมการติดตั้ง และถอดถอนผลงาน โดยรายละเอียดของระยะเวลาและห้องแสดงนิตรรศการขึ้นอยู่กับความเห็นของกรรมการหอศิลป์และการตกลงร่วมกับศิลปิน

6. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้แก่ศิลปินผู้สนใจอย่างกว้างขวาง ศิลปินที่เคยได้รับอนุมัติการใช้พื้นที่ในครั้งหนึ่งแล้ว จะต้องเว้นระยะในการส่งแฟ้มผลงานเข้ารับพิจารณาจัดแสดงนิตรรศการในครั้งต่อไปอย่างน้อย 2 ปี

7. ศิลปินที่ได้รับอนุมัติใช้พื้นที่ จะต้องชำระค่าใช้จ่าใช้ในการใช้พื้นที่ ดังนี้

1. เงินบริจาค สำหรับเป็นค่าทำนุบำรุงหอศิลป์คณะจิตรกรรมฯ ซึ่งหอศิลป์ฯ จัดเก็บเฉพาะใน กรณีการขอใช้พื้นที่ เพื่อทำกิจกรรมอื่น ซึ่งมีใช้การจัดนิตรรศการ (ทั้งนี้ ลักษณะของกิจกรรมต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติให้ใช้ โดยคณะกรรมการหอศิลป์ฯ) อัตราค่าทำนุบำรุงหอศิลป์ฯ แบ่งเป็น 2 กรณี

1.1 กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ฯ เป็นบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะวิชาอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร อัตราวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งห้อง

1.2 กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ฯ เป็นบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรเอกชน ภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร อัตราวันละ 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งห้อง

**** หมายเหตุ ****

1. การพิจารณาการเก็บค่าทำนุบำรุงหอศิลป์ฯ เป็นสิทธิ์ ในการพิจารณาของคณะกรรมการหอศิลป์ฯ

2. ลักษณะของกิจกรรม ที่เป็นรูปแบบนิตรรศการเผยแพร่ ต้องมีการดำเนินการผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิของหอศิลป์ฯ เพื่อคณะกรรมการหอศิลป์ฯ อนุมัติให้ใช้พื้นที่ เสมอ

3. กรณีผู้ขอใช้พื้นที่ฯ เป็นนักศึกษา หรือคณาจารย์ของคณะจิตรกรรมฯ และศิลปินที่รับเชิญมาจัดนิตรรศการซึ่งผลงานฯ ผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิของหอศิลป์ฯ แล้ว ไม่เก็บค่าทำนุบำรุงหอศิลป์ฯ

2. เงินบริจาคจำนวน 30 % จากการจำหน่ายผลงานศิลปกรรม สุจิตตร โปสเตอร์ ของที่ระลึก หรือเอกสารใดๆ ในระหว่างการจัดแสดงนิตรรศการ ทั้งนี้ หอศิลป์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำหน่าย ผลงานที่จัดแสดงในหอศิลป์ฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันแรกของการจัดนิตรรศการ

3. ผู้ขอใช้พื้นที่หอศิลป์ฯ เพื่อจัดนิทรรศการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ในนิทรรศการ เช่น การ์ดเชิญ ไปสเตอร์ และสูจิบัตร โดยต้องมีการจัดวางรูปแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบ ที่ทางหอศิลป์ฯ กำหนดไว้ ได้แก่ รูปแบบพอน์ การใช้โลโก้ และภาพรวมลักษณะการออกแบบ และในกรณีที่ผู้ขอใช้หอศิลป์ฯ เพื่อจัดนิทรรศการ มีความประสงค์ให้หอศิลป์ฯ เป็นผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ นั้น ผู้ขอใช้ฯ ต้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลสำหรับใช้ในการจัดพิมพ์ อย่างน้อย 45 วันก่อนการจัดนิทรรศการ และมีอัตราค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังนี้

- 3.1 สิ่งพิมพ์ประกอบนิทรรศการ แผ่นพับ ขนาด 24 X 21 cm ไปสเตอร์ และการ์ดเชิญ ราคา 30,000.- บาท
- 3.2 สิ่งพิมพ์ประกอบนิทรรศการ (เล่มเล็ก 24 X 21 cm) อาทิ สูจิบัตร 24 หน้า ไปสเตอร์ และการ์ดเชิญ ราคา 65,000.- บาท
- 3.3 สิ่งพิมพ์ประกอบนิทรรศการ (เล่มกลาง 24 X 21 cm) อาทิ สูจิบัตร 36 หน้า ไปสเตอร์ และการ์ดเชิญ ราคา 85,000.- บาท
- 3.4 สิ่งพิมพ์ประกอบนิทรรศการ (เล่มใหญ่ 24 X 21 cm) อาทิ สูจิบัตร 80 หน้า ไปสเตอร์ และการ์ดเชิญ ราคา 155,000.- บาท

8. การดำเนินการทุกอย่างศิลปินผู้จัดนิทรรศการจะต้องทำตามกฎระเบียบการใช้งานหอศิลป์คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ซึ่งจะส่งไปให้พร้อมกับเอกสารตอบรับอย่างเป็นทางการ

10. ขอความร่วมมือในการส่งข้อมูลต่างๆ ที่จะผลิตและเผยแพร่เกี่ยวกับนิทรรศการที่จัดแสดง ณ หอศิลป์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ให้ทางเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง

หมายเหตุ:

- หอศิลป์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ของสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่และเอกสารประกอบที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆดังที่กล่าวมาแล้วในข้างต้น
- หอศิลป์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ของสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อกำหนด ค่าใช้จ่ายต่างๆตามความเหมาะสม โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

Facebook Page : Psg Art Gallery (<https://www.facebook.com/psgartgallerysilpakorn/>)

E-mail : psgartgallery@gmail.com

ห้อง Art Shop คณะจิตรกรรมฯ ม.ศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

หรือ โทรศัพท์ 034-271-379 (คุณญานัน) ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 9.00 - 16.30 น.