



เลขประจำตัวสอบ.....

เลขที่รับสมัคร.....

วันที่รับสมัคร.....

เวลาที่รับสมัคร.....

### ใบสมัครสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน อธิการบดี (ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัคร  สอบคัดเลือก  คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)  
ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....  
ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงตามลำดับ)

รูปถ่าย  
3x4 ซม.

ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร	สาขาวิชาหรือวิชาเอก	สถานศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษาต่างประเทศ โปรดระบุ ประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	คะแนน เฉลี่ย

- ความรู้พิเศษ คือ.....
- ปัจจุบัน  เป็นข้าราชการ  ไม่เป็นข้าราชการ  
ปัจจุบันทำงานที่ กอง/แผนก..... กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....  
เงินเดือน.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
หรือเคยทำงานที่ กอง/แผนก..... กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....  
เงินเดือน.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ข้าพเจ้าขอสมัคร จำนวน.....ตำแหน่ง ดังนี้ คือ  
ชื่อตำแหน่งที่สมัคร วุฒิที่สมัครสอบ

(ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่ใช้สมัครสอบจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันเปิดรับสมัคร)

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
- เอกสารที่ข้าพเจ้าได้แนบมาพร้อมใบสมัครนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยศิลปากรใช้ เปิดเผย และมอบข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ ของข้าพเจ้าให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## เฉพาะเจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ หน้าหลักฐานที่ได้รับ

- 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน.....รูป
- 2. สำเนาใบสุทธิ หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- 3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
- 4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 5. สำเนาทะเบียนสมรส ในกรณีเปลี่ยนนามสกุลเมื่อสมรส
- 6. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- 7. หลักฐานอื่นๆ.....

รวมหลักฐานที่นำมายื่น.....แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

## เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเงินค่าสมัครสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว  
ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....  
วันที่.....

จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน

- กองทรัพยากรมนุษย์
- กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
- กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน

...../...../.....